

# REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYK W CENTRUM KULTURY PODGÓRZA W KRAKOWIE

## §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania na praktyki, ich organizację, prawa i obowiązki praktykanta, a także prawa i obowiązki organizatora i opiekuna.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:  
**Praktyce** - rozumie się przez to nieodpłatne nabywanie przez ucznia/uczennicę szkoły branżowej, szkoły średniej, studenta/studentkę uczelni wyższej umiejętności praktycznych do wykonywania określonych czynności w czasie trwania nauczania lub wykonywania czynności,  
**Praktykancie** - rozumie się przez to ucznia/uczennicę szkoły branżowej, szkoły średniej lub studenta/studentkę szkoły wyższej przyjętego na praktykę w Centrum Kultury Podgórze,  
**Opiekunie** - rozumie się przez to wyznaczoną przez Dyrektora Centrum Kultury Podgórze osobę zajmującą się danym praktykantem,  
**Organizatorze** - rozumie się przez to Centrum Kultury Podgórze.

## §2. Rekrutacja

1. Nabór praktykantów jest prowadzony przez Organizatora na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej instytucji, tj. [www.ckpodgorza.pl](http://www.ckpodgorza.pl).
2. Osoba ubiegająca się o praktykę powinna:
  - a. być uczniem szkoły branżowej, szkoły średniej lub studentem/studentką szkoły wyższej,
  - b. posiadać skierowanie do odbycia praktyki z właściwej szkoły,
  - c. posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki, które okazywane jest organizatorowi przed podpisaniem porozumienia o odbyciu z nim praktyki.
3. Warunkiem ubiegania się o możliwość odbywania praktyk jest przesłanie przez osobę ubiegającą się o praktykę podania na adres mailowy [dzial.personalny@ckpodgorza.pl](mailto:dzial.personalny@ckpodgorza.pl), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dział Personalno-Organizacyjny uzgadnia z osobą ubiegającą się o praktykę termin rozmowy kwalifikacyjnej.

5. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w której udział bierze osoba, która w przypadku przyjęcia praktykanta będzie wskazana jako jego opiekun, zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu. Dział Personalno-Organizacyjny zawiadamia o tym osobę ubiegającą się praktykę.
6. W przypadku osób, które będą u organizatora odbywać praktykę, pomiędzy właściwą szkołą, a organizatorem zawierane jest porozumienie o organizację praktyki według wzoru obowiązującego w danej uczelni lub szkole, w której określone są wzajemne prawa i obowiązki oraz ewentualne inne postanowienia.
7. Każdy praktykant, przed rozpoczęciem praktyki, przechodzi obowiązkowo szkolenie BHP.

### **§3. Zasady organizacji praktyk**

1. Dyrektor Centrum Kultury Podgórze wyznacza każdorazowo opiekuna do nadzoru merytorycznego nad realizacją programu praktyki.
2. Organizator zapewnia warunki realizacji praktyki, w tym niezbędne wyposażenie.
3. Po podpisaniu umowy o organizację praktyk, praktykant ustala z opiekunem grafik praktyk.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy praktykant powinien zgłaszać opiekunowi.

### **§4. Prawa praktykanta**

1. Praktykant ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania praktyki i korzystania z odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
2. Centrum Kultury Podgórze ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu pracy przez praktykanta i sporządzenia protokołu wypadku.

### **§5. Obowiązki praktykanta**

1. W okresie współpracy praktyki jest zobowiązany:
  - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym porozumienia o organizację praktyki, regulaminu praktyk, przepisów BHP, wewnętrznych regulacji obowiązujących u organizatora, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współzycia społecznego,
  - b. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami organizatora,
  - c. zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz organizatora, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie,
  - d. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
2. W przypadku nieobecności, praktykant zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie swojego opiekuna drogą telefoniczną, mailową lub przez sms najpóźniej 2. dnia nieobecności.
3. W razie naruszenia przez praktykanta przyjętych zasad realizacji praktyki Dział Spraw Personalno-Organizacyjny niezwłocznie powiadamia szkołę lub uczelnię praktykanta.

### **§6. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez osoby ubiegające się o praktykę jak i praktykantów jest Centrum Kultury Podgórze z siedzibą przy ul. Sokolskiej 13, 30-510 Kraków. Z Centrum Kultury Podgórze można skontaktować się poprzez adres e-mail [sekretariat@ckpodgorza.pl](mailto:sekretariat@ckpodgorza.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W Centrum Kultury Podgórze został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@ckpodgorza.pl](mailto:iod@ckpodgorza.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane kandydatów będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji praktykantów – na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na piśmie lub poprzez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w formularzu

lub w dokumentach aplikacyjnych i ich wysłaniu do Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane praktykanta, z którymi Administrator zdecyduje się zawrzeć porozumienie będą przetwarzane w celu:
  - organizacji praktyk szkolnych/studenckich oraz wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyk i opinii o praktykancie, w związku z realizacją umowy/porozumienia zawartego z Pani/Pana szkołą/uczelnią (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b i c RODO)
  - wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec praktykantów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO),
  - wykorzystania wizerunku praktykanta (w formie zdjęć) na stronie internetowej oraz w social mediach Administratora – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez praktykanta zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.  
Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3 i 4. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji działań ze strony Administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane:
  - w zakresie w jakim do ich przetwarzania konieczna była zgoda – przez okres do czasu wycofania zgody,
  - w zakresie wiążącego porozumienia – przez okres konieczny do jego wykonania, a następnie przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z odbywaniem praktyki.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba której dane dotyczą posiada prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Osoba, której dane dotyczą posiada również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

## **§7. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin może mieć zastosowanie do staży zawodowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, a także na podstawie odrębnych porozumień.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 zawierane porozumienia o odbyciu stażu będą mogły regulować odrębnie od niniejszego regulaminu prawa i obowiązki stron przedmiotowego porozumienia.
3. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy powszechnie obowiązujące.