

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH GRUPOWYCH Centrum Kultury Podgórze w Krakowie

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

- Centrum bądź instytucji rozumie się przez to Centrum Kultury Podgórze,
 - Centrum Kultury Podgórze rozumie się przez to główną siedzibę przy ul. Sokolskiej 13
- i wszystkie podległe filie (zgodnie z regulaminem organizacyjnym instytucji).

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Centrum Kultury Podgórze zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wszystkich zajęć grupowych prowadzonych w Centrum.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się przez stronę internetową www.strefazajec.pl lub w Centrum.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie stosownych opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem nie później niż do 10 dnia danego miesiąca, w którym odbywają się zajęcia oraz wypełnienie deklaracji uczestnictwa w zajęciach, która zawiera wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wniesienie stosownych opłat za zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Centrum Kultury Podgórze zastrzega sobie prawo sprzedaży wybranych wyrobów wytwarzanych podczas zajęć z materiałów zakupionych przez Centrum.

II. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik opłat wprowadzany zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury Podgórze na dany rok kulturalno-oświatowy.
2. Opłaty można wносить w kasie (gotówką bądź kartą płatniczą), przelewem lub za pomocą płatności online:
 - dla klientów Centrum Kultury Podgórze (ul. Sokolska 13) oraz filii: Centrum Sztuki Współczesnej Solvay, Klub Aleksandry, Klub Piaskownica, Klub Kliny, Klub Iskierka, Klub Kostrze, Klub Przewóz, Klub Pychowice, Klub Rybitwy, Klub Skotniki, Klub Soboniowice, Klub Tynec, Klub Woła Duchacka, Klub Wróblowice, Klub Zbydniowice na rachunek: 97 1240 4722 1111 0000 4858 4359.
 - dla klientów Dworu Czeczów na rachunek: 34 1240 4432 1111 0010 7756 0558.
 - dla klientów Ośrodka Ruczaj na rachunek: 84 1240 4432 1111 0010 7758 5072.
3. Istnieją trzy formy zapłaty za zajęcia: opłata za cały rok, opłata za semestr lub opłata miesięczna.
4. Opłata za cały rok jest stała, skalkulowana dla określonej liczby godzin całorocznego kursu i została podzielona na równe miesięczne lub semestralne raty bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym okresie. Wyjątek stanowi miesiąc, w którym rozpoczynają się zajęcia: opłata liczona proporcjonalnie do liczby zajęć oraz luty – 50 % wysokości miesięcznej opłaty (dotyczy tylko uczestników w wieku szkolnym).
5. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku opłaty.
6. Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub nieobecności uczestnika.

7. W przypadku powstałych nadpłat - będą one zaliczane na konto zajęć w kolejnych miesiącach.
8. W przypadku zaległości z opłatą dłużej niż jeden miesiąc uczestnik zostaje usunięty z listy. W takim wypadku Centrum nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczenie do zajęć uczestnika.
9. W Centrum Kultury Podgórze i podległych filiach dostępne są karty lojalnościowe:
 - a) Karta „Podgórze w Kulturze” obejmuje darmowy lub rabatowy wstęp na wybrane przez Centrum wydarzenia, spektakle, koncerty;
 - b) Karta Seniora obejmuje darmowy lub rabatowy wstęp na wybrane przez Centrum zajęcia i wydarzenia.
 - c) Karta Juniora obejmuje rabatowy wstęp na zajęcia w ramach Podgórskiego Klubu Juniora (karta obowiązuje tylko w głównej siedzibie Centrum).
 - d) Karta Klubu Rodziców obejmuje darmowy wstęp na zajęcia i wydarzenia w ramach Klubów Rodziców.
10. W przypadku zajęć artystycznych i rekreacyjnych istnieje możliwość płatności za każde zajęcia oddzielnie.
11. Na wniosek uczestnika Centrum Kultury Podgórze wydaje faktury za opłaty z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
12. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest dziennik elektroniczny prowadzony przez instruktora w administratorze systemu Biletyna.pl.
13. Uczestnikom posiadającym Krakowską Kartę Rodziną 3+ lub Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem przysługuje zniżka, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Centrum w sprawie wysokości opłat za uczestnictwo w aktywnościach prowadzonych w Centrum Kultury Podgórze w roku kulturalnym 2020/2021 od momentu przedłożenia dokumentu uprawniającego do zniżki.
14. Pisemne reklamacje z tytułu uczestnictwa w zajęciach można zgłaszać na adres elektroniczny sekretariat@ckpodgorza.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni.

III. Organizacja zajęć

1. Centrum Kultury Podgórze zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku zajęć, jak również odwołania terminu zajęć w nagłych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje osoby uczęszczające na zajęcia. Odwołane zajęcia zostaną przeprowadzone w innym terminie w porozumieniu z uczestnikami.
2. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik lub jego prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie, za pomocą poczty sms, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Centrum Kultury Podgórze zastrzega sobie prawo do odwołania kursu bądź przesunięcia terminu jego rozpoczęcia w przypadku braku wymaganej liczby osób.
4. Centrum Kultury Podgórze zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia lub wprowadzenia czasowego zastępstwa.
5. Uczestnicy zajęć (bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) wyrażają nieodpłatną zgodę na fotografowanie (utrwalanie wizerunku) lub inną rejestrację zajęć w zakresie obrazu lub dźwięku (do 3 minut) wyłącznie do celów dokumentowania lub promowania działalności statutowej Centrum Kultury Podgórze, w szczególności poprzez zamieszczanie wizerunku Uczestnika na stronach internetowych Centrum. Centrum Kultury Podgórze zobowiązuje się nie wykorzystywać wizerunku uczestników w celach komercyjnych oraz nie przekazywać innym podmiotom do celów komercyjnych.
6. Uczestnicy zajęć (bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć lub ich rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku

uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) obejmujących w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail jeśli osoba posiada, numer telefonu, adres zamieszkania, nr Krakowskiej Karty Rodzinnej i Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem i czas jej ważności (dane obligatoryjne), w celach zorganizowania i realizacji zajęć. Podanie danych osobowych obligatoryjnych jest warunkiem zapisania na zajęcia. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i zmian.

7. Uczestnicy zajęć w trakcie zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury Podgórze są zobligowani do postępowania zgodnego z poleceniami instruktora prowadzącego zajęcia oraz są zobligowani do postępowania niezakłócającego prowadzenia zajęć i nieutrudniającego innym uczestnikom udziału w zajęciach.
8. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach jedynie wówczas, gdy są w stanie zdrowia pozwalającym im na udział w danych zajęciach w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożenia dla innych osób. Rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych zobligowani są do poinformowania instruktora o szczególnych okolicznościach związanych ze stanem zdrowia osoby pozostającej pod opieką.
9. Kierując się wyłącznie względami zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć i innych osób przebywających na terenie Centrum, zobowiązuje się rodziców lub opiekunów prawnych do sprawowania pieczy nad dzieckiem przed i po zajęciach prowadzonych przez instruktora.
10. W przypadku pogorszenia samopoczucia, pojawienia się niepokojących objawów psychosomatycznych uczestnik powinien niezwłocznie poinformować o tym instruktora prowadzącego zajęcia.

IV. Zasady korzystania z obiektów, w których organizowane są zajęcia i terenu Centrum Kultury Podgórze

1. Uczestnicy zajęć mają bezwzględny zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia.
2. Uczestnicy bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych - ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody w sprzęcie/wyposażeniu sal lub innym mieniu spowodowane umyślnie.
3. Uczestnicy zajęć w trakcie przebywania na terenie Centrum są zobligowani do postępowania zgodnego z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy i prowadzący są zobligowani do pozostawienia sali po zajęciach w takim stanie, w jakim ją zastali.
5. Za przedmioty pozostawione na terenie instytucji Centrum Kultury Podgórze nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów porządkowych, przeciwpożarowych i BHP.
7. Na terenie Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, pozostawiania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, wnoszenia i używania na terenie Centrum broni i innych przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia.

V. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia innych regulaminów obowiązujących w Centrum Kultury Podgórze.