

REGULAMIN warsztatów „Na folkowo” oraz konkursu fotograficznego w ramach akcji „KRAKÓW STAWIA NA RODZINĘ”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem warsztatów „Na folkowo” i konkursu fotograficznego jest: Centrum Kultury Podgórze - Klub Aleksandry w Krakowie z siedzibą ul. Aleksandry 1, 30-837 Kraków. Współorganizatorem jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny
2. Celem warsztatów „Na folkowo” i konkursu fotograficznego jest:
 - rodzinne ciekawe spędzenie wolnego czasu,
 - wzmocnienie więzi społecznych krakowskich rodzin.
 - zapoznanie ze słowiańskimi tradycjami
3. Termin warsztatów:
 - 17.10.2023 r. godz. 17.30
4. Miejsce warsztatów:
 - warsztaty odbywać się będą w Klubie Aleksandry, ul. Aleksandry 1.

§ 2. Zasady uczestnictwa

1. Udział w warsztatach i konkursie fotograficznym jest bezpłatny, ***może w nich uczestniczyć każdy zainteresowany zamieszkały w Gminie Miejskiej Kraków.***
2. Warsztaty i konkurs są przeznaczone dla zespołów rodzinnych o dowolnej liczbie osób. Członkiem każdego zespołu musi być przynajmniej jedna osoba pełnoletnia.
3. Przesłanie zgłoszenia na konkurs jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w wydarzeniu na zasadach określonych przez Organizatorów w niniejszym Regulaminie.
4. Zgłoszenie na warsztaty i konkurs zawierające nazwę drużyny oraz liczbę jej członków należy przesłać emailami na adres: aleksandry@ckpodgorza.pl lub zgłaszać w Klubie w terminie od 2.10 do 16.10.2023 r.

§ 3. Przebieg warsztatów i konkursu fotograficznego

1. Każdy zespół bierze udział w warsztatach „Na folkowo” i wspólnie wykonuje lalki motanki - słowiańskie lalki, znane i motane przez nasze przodkinie od wieków.
2. Po wykonaniu prac lalki motanki są oceniane przez jury.
3. Własnoręcznie wykonane lalki rodziny przedstawią we współczesnej przestrzeni użytkowej na zaaranżowanej fotografii i prześlą zdjęcia emailami: aleksandry@ckpodgorza.pl lub dostarczą do Klubu do dnia 20.10.2023 r.
4. Zdjęcia są oceniane przez jury.

§ 4. Wyłonienie zwycięzców

1. Wyłonienie zwycięzców i wręczenie nagród będzie miało miejsce 24.10.2023 r. w Klubie Aleksandry o godz. 17.30.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w warsztatach i konkursie fotograficznym jest jednoznaczne z pełną akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Dodatkowych informacji na temat warsztatów i konkursu udziela Klub Aleksandry telefonicznie: 514 156 910 lub mailowo: aleksandry@ckpodgorza.pl.
3. Odbiorcą danych osobowych laureatów konkursu będzie Urząd Miasta Krakowa, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, Referat Ds. Rodziny oraz Centrum Kultury Podgórze w Krakowie.

Zgoda opiekuna prawnego na publikację wizerunku uczestnika warsztatów i konkursu fotograficznego „Na folkowo”:
Wyrażam zgodę/nie wyrażam* zgody na rozpowszechnianie wizerunku mojego i mojego dziecka (zdjęcie z rozdania nagród i przebiegu warsztatów) w celach dokumentacyjnych, promocyjnych oraz w celu publikacji wyników konkursu na stronie internetowej Centrum Kultury Podgórze i Klubu Aleksandry. Niniejsza zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku udzielona zostaje nieodpłatnie.

*zaznaczyć właściwe

.....
data i podpis

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
data i podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka* jest Centrum Kultury Podgórze. Administratora reprezentuje p. Anna Grabowska. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Centrum Kultury Podgórze, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: sekretariat@ckpodgorza.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 656 36 70.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Centrum Kultury Podgórze, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: iod@ckpodgorza.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 656 36 70

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe uczestników konkursu, opiekunów prawnych uczestników*, nauczycieli** będą przez nas przetwarzane w celu:

- 1) organizacji konkursów realizowanych przez Administratora, oceny prac i wyłonienia zwycięzców konkursu oraz w celu publikacji wyników konkursu oraz na stronie internetowej Administratora lub jednostek podległych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a RODO)
- 2) rozliczenia konkursu – w przypadku otrzymania nagrody, tj. wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawno-podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych);
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) udzielenia odpowiedzi na ewentualne zapytania uczestników, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);
- 5) wykorzystania wizerunku uczestnika konkursu (np. w formie zdjęć z rozdania nagród oraz przebiegu konkursu) na stronie internetowej Administratora – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika, opiekuna prawnego uczestnika*, nauczyciela ** (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartej z Administratorem umowy powierzenia. Dane osobowe uczestników konkursu zostaną również przekazane członkom Jury i przetwarzane wyłącznie w celu oceny prac i wyłonienia zwycięzców konkursu.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji konkursu, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (5 lat), dochodzenia roszczeń natury cywilnoprawnej, w celach archiwalnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizowania dokumentacji powstałej z tytułu działania jednostki państwowej), a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania. Nagrania obrazu (monitoring) Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia w nim udziału. Wyrażenie zgody uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika na rozpowszechnianie wizerunku, w formie zdjęć z rozdania nagród oraz przebiegu konkursu jest dobrowolne i nie jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Konkursie, a konsekwencją jej nie wyrażenia będzie brak możliwości zamieszczenia wizerunku zwycięzcy na stronie internetowej Administratora.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania.
- 2) Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez nas są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji, gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały przez nas zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania

danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale osoba której dane dotyczą nie będzie chciała, aby zostały usunięte, dane nie będą nam potrzebne, ale mogą być potrzebne do obrony lub dochodzenia roszczeń lub osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

5) Przenoszenia danych – gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,

6) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane przetwarzane są przez nas w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej lub na podstawie naszego uzasadnionego interesu lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego

7) Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem Danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.