



Regulamin konkursu Miss Kultury 60+

1. Organizator Konkursu

1.1. Organizatorem Konkursu jest Ośrodek Ruczaj – jednostka organizacyjna Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, ul. Przyzby 10 A, 30-385 Kraków.

2. Cele Konkursu

- 2.1. Integracja środowiska seniorskiego i budowanie więzi społecznych.
- 2.2. Promocja aktywnego stylu życia wśród senierek.
- 2.3. Podkreślenie roli kobiet 60+ w życiu kulturalnym i społecznym.
- 2.4. Stworzenie przestrzeni do prezentacji talentów, pasji i zainteresowań senierek.
- 2.5. Uhonorowanie osobowości, elegancji i charyzmy uczestniczek, które swoją postawą i pasją inspirują innych.

3. Uczestniczki

- 3.1. Uczestniczką Konkursu może być każda kobieta, która:
 - a) ukończyła 60 lat,
 - b) zamieszkuje na terenie województwa małopolskiego.
- 3.2. Uczestniczki biorą udział w Konkursie na własną odpowiedzialność, wyłącznie w przypadku, gdy ich stan zdrowia pozwala na udział w wydarzeniu.
- 3.3. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

4. Przebieg Konkursu

- 4.1. Konkurs składa się z dwóch etapów:

Etap I – Precasting

- 4.1.1. Spośród wszystkich zgłoszeń Organizator dokonuje wstępnej selekcji uczestniczek na podstawie przesłanych formularzy zgłoszeniowych.
- 4.1.2. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny:
 - a) na stronie internetowej: ruczaj.ckpodgorza.pl,

b) w wersji papierowej bezpośrednio u Organizatora (ul. Sokolska 13, Kraków).

4.1.3. Organizator oferuje pomoc w wypełnieniu formularza oraz bezpłatnym wykonaniu zdjęć uczestniczek w siedzibie przy ul. Sokolskiej 13.

4.1.4. W przypadku chęci skorzystania z pomocy należy wcześniej skontaktować się z Organizatorem telefonicznie (tel. 519 309 356) w celu umówienia terminu.

4.1.5. Przesłane formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami (zdjęcia) przechodzą na własność Organizatora i nie podlegają zwrotowi.

4.1.6. Zdjęcia nie będą publikowane na stronie internetowej Organizatora.

Etap II – Finał

4.1.7. Do finału przechodzi 10 uczestniczek wyłonionych przez Organizatora.

4.1.8. Finał odbędzie się w Ośrodku Ruczaj, ul. Przyzby 10 A, 30-385 Kraków.

4.1.9. Podczas Finału uczestniczki zaprezentują się w trzech kategoriach:

- Kategoria I – „Mój styl”: stylizacja wyrażająca osobowość + autoprezentacja (do 1 minuty),
- Kategoria II – „Talent”: prezentacja krótkiej formy artystycznej (np. wiersz, piosenka, rękodzieło, opowieść),
- Kategoria III – „Strój wieczorowy”: prezentacja eleganckiej stylizacji + pytania Jury.

4.1.10. Organizator zapewnia profesjonalny makijaż i fryzjera dla 10 finalistek.

4.1.11. Stylizacje przygotowują uczestniczki we własnym zakresie.

5. Kryteria oceny podczas Finału

5.1. Jury w składzie: Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej - Marta Wodyńska, DJ Wika oraz Jarosław Kret ocenia uczestniczki według następujących kryteriów:

- a) osobowość i charyzma,
- b) aktywność i pasja kulturalna,
- c) prezentacja sceniczna,
- d) estetyka i elegancja.

5.2. Decyzje Jury są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

6. Nagrody

6.1. Nagroda Główna – Tytuł Miss Kultury 60+.

6.2. Organizator przewiduje dodatkowe wyróżnienia:

- a) Tytuł I Wicemiss,
- b) Tytuł II Wicemiss.

6.3. Nagrody rzeczowe zostaną wręczone podczas Gali Finałowej o wartości:

- a) 1000 zł - nagroda główna
- b) 600 zł - nagroda dla I Wicemiss
- c) 400 zł - nagroda dla II Wicemiss

7. Ważne terminy

7.1. Zgłoszenia (formularz wraz z załącznikami) należy przysyłać do dnia **16 października 2025 r.** na adres:

Centrum Kultury Podgórze, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków - liczy się data wpływu, mailowo: ruczaj@ckpodgorza.pl,

lub dostarczyć osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Podgórze na ul. Sokolskiej 13, 30-510 Kraków.

7.2. Ogłoszenie wyników precastingu: **17 października 2025 r.**

- a) Wyniki zostaną opublikowane na stronie ckpodgorza.pl.
- b) Każda z 10 finalistek zostanie poinformowana telefonicznie i mailowo (jeśli poda adres e-mail w formularzu).
- c) Finalistki otrzymają specjalne zaproszenia na Galę Finałową.

7.3. Finał Konkursu odbędzie się **25 października 2025 r.**

- a) Rejestracja finalistek i przygotowania techniczne: od godziny 8:15.
- b) Rozpoczęcie Gali Finałowej o godzinie 9:45.

8. Ramowy plan Gali Finałowej

- 9:45–10:15 – Otwarcie wydarzenia, występ kabaretowy – Robert Jońca,
- 10:15–11:00 – Kategoria I: „Mój styl” – autoprezentacja,
- 11:00–11:15 – Przerwa techniczna,
- 11:15–12:15 – Kategoria II: „Talent” – pokaz talentów,
- 12:15–12:30 – Przerwa techniczna,
- 12:30–13:15 – Kategoria III: „Strój wieczorowy” – prezentacja eleganckich stylizacji,

- 13:15–13:45 – Występ muzyczno-kabaretowy – Robert Jońca (narada Jury),
- 13:45–14:30 – Ogłoszenie wyników przez Jury (w składzie: Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej - Marta Wodyńska, DJ Wika oraz Jarosław Kret) i wręczenie nagród.

8.1 Wydarzenia towarzyszące:

- 14:30–17:00 – Strefa zakupów, konsultacje, warsztaty tematyczne,
 - 17:00 – Koncert Gwiazdy Wieczoru – Urszula Dudziak,
 - 19:00 – Zabawa taneczna z DJ Wiką.
- a) Każda z 10 finalistek otrzyma bezpłatne dwuosobowe zaproszenie na koncert oraz zabawę taneczną podczas Gali.
- b) Uczestniczki, które nie zakwalifikują się do Finału, mogą wziąć udział w Gali i wydarzeniach towarzyszących po zakupie biletów.
- c) Sprzedaż biletów rozpoczyna się 9 października 2025 r. o godz. 12:00.

9. Kontakt

9.1. Szczegółowych informacji udzielają Organizatorki Ośrodka Ruczaj – Magdalena Ferek oraz Klaudia Sułkowska-Palus, dostępne pod adresem e-mail: ruczaj@ckpodgorza.pl oraz numerem telefonu: **519 309 356**.

KLAUZULA INFORMACYJNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze.
Administratorem reprezentuje p. Anna Grabowska. Z Administratorem można się

kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Centrum Kultury Podgórze, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: sekretariat@ckpodgorza.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 656 36 70.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Centrum Kultury Podgórze, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: iod@ckpodgorza.pl

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe uczestników konkursu, opiekunów prawnych uczestników będą przez nas przetwarzane w celu: 1) organizacji konkursów realizowanych przez Administratora, oceny prac i wyłonienia zwycięzców konkursu oraz w celu publikacji wyników konkursu oraz na stronie internetowej Administratora lub jednostek podległych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a RODO); 2) rozliczenia konkursu – w przypadku otrzymania nagrody, tj. wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnopodatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych); 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO); 4) udzielenia odpowiedzi na ewentualne zapytania uczestników, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO); 5) wykorzystania wizerunku uczestnika konkursu (np. w formie zdjęć z rozdania nagród oraz przebiegu konkursu) na stronie internetowej Administratora – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika, opiekuna prawnego uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartej z Administratorem umowy powierzenia. Dane osobowe uczestników konkursu zostaną również przekazane członkom Jury i przetwarzane wyłącznie w celu oceny prac i wyłonienia zwycięzców konkursu.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji konkursu, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (5 lat), dochodzenia roszczeń natury cywilnoprawnej, w celach archiwalnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizowania dokumentacji powstałej z tytułu działania jednostki państwowej), a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania. Nagrania obrazu (monitoring) Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje

przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia w nim udziału. Wyrażenie zgody uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika na rozpowszechnianie wizerunku, w formie zdjęć z rozdania nagród oraz przebiegu konkursu jest dobrowolne i nie jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Konkursie, a konsekwencją jej nie wyrażenia będzie brak możliwości zamieszczenia wizerunku zwycięzcy na stronie internetowej Administratora.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani prawo do: 1) Dostępu do treści danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, 2) Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez nas są nieprawidłowe lub niekompletne, 3) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały przez nas zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; 4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale osoba której dane dotyczą nie będzie chciała, aby zostały usunięte, dane nie będą nam potrzebne, ale mogą być potrzebne do obrony lub dochodzenia roszczeń lub osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; 5) Przenoszenia danych – gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny, 6) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych gdy dane przetwarzane są przez nas w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej lub na podstawie naszego uzasadnionego interesu lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego, 7) Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem Danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.