

## **Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Analogowej Biblioteki Polskiej Piosenki Centrum Kultury Podgórze**

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Zgodnie ze statutem Centrum Kultury Podgórze (zwanego CKP) z dnia 7 maja 2026 roku, celem CKP jest: popularyzacja, gromadzenie, dokumentowanie zapisów polskiej piosenki, a także udostępnianie zgromadzonych zbiorów.

#### **§ 2**

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Analogowej Biblioteki Polskiej Piosenki CKP (zwanej dalej ABPP CKP) określa sposób i warunki udostępniania zbiorów stanowiących własność ABPP CKP oraz korzystania z usług przez nią świadczonych.

#### **§ 3**

Ilekoć w tekście mowa jest o Regulaminie oznacza to niniejszy Regulamin korzystania ze zbiorów i usług ABPP CKP.

#### **§ 4**

W ABPP CKP znajdują się zbiory tradycyjne i elektroniczne.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o zbiorach tradycyjnych, pod pojęciem tym rozumie się:

- rękopisy,
- zbiory drukowane: książki, śpiewniki, czasopisma, druki muzyczne, dokumenty życia społecznego (plakaty, pocztówki, fotografie, afisze, wycinki prasowe, druki ulotne, itp.), dokumenty normalizacyjne,
- nagrania dźwiękowe (płyty CD, DVD, analogowe, pocztówki dźwiękowe, taśmy magnetofonowe).

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o zbiorach elektronicznych, pod pojęciem tym rozumie się:

- zdigitalizowane rękopisy, książki, czasopisma, druki muzyczne,
- zdigitalizowane materiały dźwiękowe (nagrania z taśm szpulowych, płyt analogowych, pocztówek dźwiękowych, itd.),
- wszystkie informacje nt. autorów, kompozytorów, utworów, zespołów, fonogramów itd. zgromadzone w Cyfrowej Bibliotece Polskiej Piosenki.

## § 5

1. Korzystanie ze zbiorów ABPP CKP jest bezpłatne z zastrzeżeniem usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Korzystający z usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu może wykorzystywać uzyskane kopie zbiorów stanowiących egzemplarze utworów już rozpowszechnionych, wyłącznie na własny użytek osobisty, w rozumieniu ustawy z 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## II. Dane osobowe.

### § 6

1. Prawo do korzystania ze zbiorów ABPP CKP ma każdy zainteresowany posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zaś małoletni, którzy ukończyli lat 13, oraz inne osoby, których zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, mogą korzystać ze zbiorów ABPP CKP za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, po uprzednim uzyskaniu wpisu bibliotecznego, za wyjątkiem dozwolonych niniejszym Regulaminem przypadków doraźnego korzystania bez obowiązku uzyskania wpisu. Osoba, która uzyskała wpis biblieczny uzyskuje status użytkownika ABPP CKP (dalej użytkownik).
2. Osoba składająca wniosek o wpis biblieczny zobowiązana jest do podania swoich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, email, nr telefonu, wyłącznie w celach i zakresie koniecznym dla stosowania niniejszego Regulaminu, w tym korzystania ze zbiorów biblioteki.
3. W przypadku osób niepełnoletnich oraz innych osób posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych, w celu uzyskania wpisu bibliotecznego konieczne jest wypełnienie poręczenia przez Poręczyciela, tj. osobę pod której prawną opieką pozostaje Użytkownik.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników biblioteki i Poręczycieli informujemy iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze w Krakowie. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków oraz poprzez e-mail: [sekretariat@ckpodgorza.pl](mailto:sekretariat@ckpodgorza.pl).
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@ckpodgorza.pl](mailto:iod@ckpodgorza.pl).
  - 3) Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane w celu:
    - a) utworzenia wpisu bibliotecznego i założenia karty, w tym korzystania ze zbiorów - podstawą uprawniającą do przetwarzania danych osobowych jest umowa zawierana z Użytkownikiem poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, w związku z korzystaniem ze zbiorów bibliecznych oraz prawnie uzasadniony interes Administratora, związany z koniecznością

- prowadzenia dokumentacji dot. wypożyczeń, dochodzenia ewentualnych roszczeń w przypadku zniszczenia lub braku zwrotu zbiorów (art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO),
- b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, jako jednostce publicznej, w zakresie archiwizacji dokumentacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Administratora (w tym zbiorów) poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Dane osobowe Poręczyciela będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), związanych z możliwością dochodzenia roszczeń i zabezpieczenia wypożyczanych zbiorów.
  - 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania ze zbiorów i realizacji celów wskazanych w pkt 3) i 4).
  - 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas korzystania z zbiorów, w tym przez okres obowiązywania wpisu bibliotecznego, a następnie przez okres archiwizacyjny wynikający z przepisów prawa. Wpis może zostać usunięty w każdej chwili, po uprzednim zgłoszeniu żądania usunięcia przez Użytkownika. Nagrania z monitoringu wizyjnego będą przechowywane do 30 dni.
  - 7) Pozyskane dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym działania na zlecenie Administratora – np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom prawnym i doradczym współpracującym z Administratorem.
  - 8) Pozyskane dane osobowe mogą być także udostępniane organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
  - 9) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych,
    - b) sprostowania swoich danych,
    - c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,
    - e) żądania przeniesienia swoich danych osobowych
- w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- 10) Użytkownik posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
  - 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.

## § 7

Aby uzyskać wpis biblioteczny:

- pełnoletni użytkownicy zobowiązani są okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport). Uczniowie i studenci są dodatkowo zobowiązani do okazania aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,
- w przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda jednego z rodziców lub opiekunów prawnych oraz ważny dokument potwierdzający tożsamość osoby wyrażającej zgodę (dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport). Zgoda może być wyrażona i potwierdzona na piśmie w siedzibie ABPP CKP lub w formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu udostępnionym przez ABPP CKP na stronie internetowej <https://www.ckpodgorza.pl/strefa-polskiej-piosenki/analogowa-biblioteka-polskiej-piosenki> przesłanym w formie dokumentowej (skan) na adres: [aleksandra.sztaba@ckpodgorza.pl](mailto:aleksandra.sztaba@ckpodgorza.pl).

## § 8

Każda osoba korzystająca z zasobów ABPP CKP jest zobowiązana do przestrzegania Regulaminu. Użytkownik dodatkowo zobowiązany jest do informowania ABPP CKP o każdej zmianie miejsca zamieszkania i/ lub adresu do korespondencji.

## § 9

Zbiory ABPP CKP wymienione w punkcie III Regulaminu w § 14 udostępniane są w dniach i godzinach zamieszczonych na stronie internetowej ABPP CKP <https://www.ckpodgorza.pl/strefa-polskiej-piosenki/analogowa-biblioteka-polskiej-piosenki>.

W ABPP CKP zbiory udostępnia się w następujący sposób:

- na miejscu, w czytelnicy,
- drogą wypożyczeń na zewnątrz,
- przez wydanie kopii niektórych zbiorów wykonanych na specjalne zamówienie, płatnych zgodnie z cennikiem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

## § 10

Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określają punkt III i punkt IV Regulaminu oraz – w zakresie usług płatnych – Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 11

Użytkownik może zamówić interesujące go publikacje:

- drogą mailową ([aleksandra.sztaba@ckpodgorza.pl](mailto:aleksandra.sztaba@ckpodgorza.pl)),
- telefonicznie (12 430 43 00),
- osobiście, na miejscu w siedzibie ABPP CKP Forcie Borek (ul. Forteczna 146, 30-437 Kraków).

### III. Zasady udostępniania zbiorów w czytelni.

#### § 12

Aby móc skorzystać ze zbiorów w czytelni należy:

- okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymację uczniowską lub studencką) ze zdjęciem oraz miejscem zameldowania, chyba że użytkownik posiada ważny wpis biblioteczny,
- wpisać się do zeszytu odwiedzin.

#### § 13

W czytelni użytkownik ma dostęp do następujących katalogów tradycyjnych i elektronicznych:

- alfabetycznego katalogu kartkowego,
- elektronicznego katalogu LIBRA NET (<https://www.ckpodgorza.pl/strefa-polskiej-piosenki/analogowa-biblioteka-polskiej-piosenki>),
- elektronicznej bazy danych Cyfrowej Biblioteki Polskiej Piosenki (<https://bibliotekapiosenki.pl/cbpp>).

#### § 14

W czytelni użytkownik ma dostęp do zbiorów tradycyjnych i elektronicznych:

- publikacje wchodzące w skład księgozbioru podręcznego (słowniki, leksykony, encyklopedie, bibliografie, prace magisterskie),
- dokumenty życia społecznego (plakaty, pocztówki, fotografie, afisze, wycinki prasowe, druki ulotne, itp),
- dokumenty normalizacyjne,
- czasopisma,
- zdigitalizowane nagrania dźwiękowe,
- w uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek – płyty analogowe oraz kompaktowe, pocztówki dźwiękowe,
- w uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek i za zgodą Dyrektora CKP – cenne materiały archiwalne i rękopiśmienne.

#### § 15

W czytelni znajdują się 2 stanowiska wyposażone w komputery (do jednoczesnego korzystania), przy których można skorzystać z materiałów wymienionych w § 14.

#### § 16

1. Korzystanie ze sprzętu informatycznego będącego własnością ABPP CKP, w tym również z Internetu, jest bezpłatne.

2. Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjnych, naukowych, badawczych, jak również do pozyskiwania informacji bibliotecznej oraz bibliograficznej.

3. Użytkownik może korzystać z własnego sprzętu komputerowego, tj. laptopa, tabletu lub innego urządzenia o tej samej funkcji.

#### **§ 17**

Użytkownik przy stanowisku komputerowym może korzystać tylko ze zbiorów udostępnionych przez ABPP CKP. Jedyne w uzasadnionych przypadkach, za zgodą bibliotekarza użytkownik może skorzystać z własnych materiałów.

#### **§ 18**

Zabrania się – w zakresie stanowisk komputerowych ABPP CKP - korzystania z własnego oprogramowania oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji sprzętu i w dostępnych aplikacjach internetowych, w tym zainstalowanych przeglądarkach, i/ lub korzystania z własnych materiałów zawierających treści pornograficzne oraz sprzeczne z prawem.

#### **§ 19**

Zabronione jest kopiowanie materiałów bibliecznych na własne nośniki (USB, płyty CD, DVD, dyski zewnętrzne, przenośne komputery i inne).

#### **§ 20**

Bibliotekarz ma prawo monitorowania prac aktualnie wykonywanych przez użytkownika, osobiście oraz za pośrednictwem kamer umieszczonych w czytelnicy, jak również może odmówić użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli ten naruszy zasady określone w Regulaminie, w szczególności w § 16 punkt 2, § 17, § 18, § 19.

#### **§ 21**

Wykorzystane materiały użytkownik zwraca dyżurującemu bibliotekarzowi najpóźniej 10 minut przed zamknięciem ABPP CKP i ma obowiązek poczekać, aż zostaną sprawdzone.

#### **§ 22**

1. Użytkownik może zamówić odpłatne sporządzenie:
  - a) egzemplarzy (kopii) zbiorów, które nie obejmują utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - b) egzemplarzy opublikowanych utworów, do których autorskie prawa majątkowe wygasły lub fragmentów takich utworów.
2. W przypadku utworów, do których autorskie prawa majątkowe nie wygasły, zamówienie:
  - a) egzemplarza całego opublikowanego utworu słownego lub fragmentu takiego utworu,
  - b) egzemplarza utworu opublikowanego innego niż utwór słowny  
jest możliwe jedynie po przedstawieniu przez czytelnika zgody twórcy lub innego podmiotu uprawnionego do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do utworu.

3. Zamówienie egzemplarza utworu niepublikowanego lub fragmentu takiego utworu – bez względu na rodzaj utworu – jest możliwe jedynie po przedstawieniu przez czytelnika zgody twórcy lub innego podmiotu uprawnionego do wykonywania autorskich praw osobistych twórcy.
4. Egzemplarze (kopie) zbiorów są sporządzane w formie:
  - a) reprodukcji cyfrowych,
  - b) kserokopii,
  - c) wydruków z cyfrowych kopii zigitalizowanych zbiorów.
5. Zbiory ABPP CKP mogą być reprodukowane jedynie przez pracownika ABPP CKP na zamówienie użytkownika.
6. Wykonanie reprodukcji oraz opracowanie kwerend i zestawień bibliograficznych są usługami odpłatnymi.
7. Nie wykonuje się kserokopii z:
  - a) druków rzadkich i cennych publikacji,
  - b) czasopism i innych materiałów wydanych do roku 1950,
  - c) dokumentów normalizacyjnych,
  - d) egzemplarzy, których kopiowanie nie jest możliwe ze względów technicznych oraz w sytuacji ochrony praw autorskich i na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (patrz § 22 punkty 2 i 3).
8. Użytkownik za wykonaną usługę otrzymuje potwierdzenie zapłaty.
9. Cennik usług wykonywanych w ABPP CKP reguluje Załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Wszelkie opłaty związane z reprodukcją stanowią zwrot kosztów poniesionych przez ABPP CKP podczas wykonania usługi.

#### **IV. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.**

##### **§ 23**

Warunkiem wypożyczenia materiałów na zewnątrz przez użytkowników jest uzyskanie aktualnego wpisu bibliotecznego zgodnie z procedurą określoną w punkcie I w § 6 i § 7 Regulaminu.

##### **§ 24**

ABPP CKP udostępnia na zewnątrz publikacje książkowe, śpiewniki oraz nuty wydane po 1950 roku pod warunkiem, że posiada ich podwójne egzemplarze.

##### **§ 25**

Poza siedzibę ABPP CKP nie wypożycza się:

- płyt analogowych,
- płyt kompaktowych,

- pocztówek dźwiękowych,
- cennych publikacji: książkowych, nutowych, śpiewników, wydanych do roku 1950 włącznie oraz materiałów rękopiśmiennych,
- publikacji, które są jedynymi egzemplarzami,
- publikacji wchodzących w skład księgozbioru podręcznego (słowników, leksykonów, encyklopedii, bibliografii, prac magisterskich),
- dokumentów życia społecznego (plakatów, pocztówek, fotografii, afiszów, wycinków prasowych, druków ulotnych, itp.),
- dokumentów normalizacyjnych,
- czasopism.

#### **§ 26**

1. Publikacji wypożyczonych z ABPP CKP nie wolno przekazywać w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie innym osobom lub instytucjom. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczone materiały.

2. Jednemu użytkownikowi nie wypożycza się dwóch identycznych dzieł.

#### **§ 27**

Materiały określone w § 24 można wypożyczyć na okres jednego miesiąca, z zastrzeżeniem § 29.

#### **§ 28**

Liczba publikacji wypożyczonych przez jednego użytkownika nie może przekroczyć 3 dzieł, z zastrzeżeniem § 29.

#### **§ 29**

Prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby publikacji, lecz nie więcej niż 5 (pięciu), posiadają nauczyciele szkolni oraz akademicy, pracownicy naukowcy, uczestnicy studiów trzeciego stopnia, studenci więcej niż jednego kierunku. Dla tych użytkowników czas wypożyczenia zbiorów może być wydłużony maksymalnie do 2 miesięcy.

#### **§ 30**

1. W razie potrzeby każdy użytkownik może uzyskać przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów o 30 dni pod warunkiem, że nie ma na niego rezerwacji innych użytkowników oraz zapotrzebowania pracowniczego.

2. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów przypadający na dzień przerwy w pracy ABPP CKP przesuwany jest automatycznie na pierwszy dzień jej otwarcia przypadający po pierwotnej dacie zwrotu.

### **§ 31**

Prolongaty można dokonać telefonicznie (12 430 43 00), mailowo (aleksandra.sztaba@ckpodgorza.pl) lub osobiście przychodząc do siedziby ABPP CKP Fortu Borek (ul. Forteczna 146, 30-437 Kraków).

### **§ 32**

1. W razie przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych materiałów, ABPP CKP wysyła mailowe lub pisemne upomnienie listem poleconym na koszt użytkownika.
2. Niezwrócenie przez użytkownika wypożyczonych materiałów po upływie terminu określonego w pisemnym upomnieniu, może spowodować wystąpienie przez ABPP CKP na drogę sądową. Z chwilą rozpoczęcia postępowania sądowego użytkownik traci prawo do korzystania ze zbiorów ABPP CKP, aż do momentu rozstrzygnięcia sprawy.

### **§ 33**

Niezależnie od wysłanych upomnień, ABPP CKP pobiera opłatę za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów za każdy dzień przetrzymania określoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

### **§ 34**

W uzasadnionych przypadkach ABPP CKP może zażądać przedterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów.

### **§ 35**

W razie zniszczenia, utraty lub uszkodzenia wypożyczonego materiału, użytkownik zobowiązany jest do odkupienia takiego samego egzemplarza bądź innego, wskazanego przez bibliotekarza, z zastrzeżeniem § 39.

## **V. Odpowiedzialność za zbiory.**

### **§ 36**

Wszyscy korzystający ze zbiorów ABPP CKP ponoszą pełną odpowiedzialność za stan powierzonych im materiałów oraz wyposażenie.

### **§ 37**

1. Użytkownicy odpowiadają materialnie za zagubienie lub uszkodzenie wypożyczonych materiałów.
2. W przypadku niepełnoletnich użytkowników pełną odpowiedzialność za uszkodzone, zniszczone lub zagubione materiały ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

### **§ 38**

Użytkownik jest zobowiązany przy odbiorze dzieła do korzystania w czytelni jak i przy wypożyczaniu na zewnątrz, zgłosić zauważone, istniejące już uszkodzenia egzemplarza. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ponosi za te uszkodzenia pełną odpowiedzialność.

### § 39

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia materiałów szczególnie cennych, ABPP CKP może żądać od użytkownika zapłaty odszkodowania w wysokości trzykrotnej wartości aktualnej ceny rynkowej dzieła.

## VI. Przepisy porządkowe

### § 40

1. W ABPP CKP nie mogą przebywać osoby
  - a) w stanie nietrzeźwym,
  - b) będące pod wpływem środków odurzających,
  - c) nieprzestrzegające podstawowych zasad higieny,
  - d) stanowiące zagrożenie dla innych,
  - e) zachowujące się w sposób utrudniający korzystanie ze zbiorów innym użytkownikom.
2. Osoby przebywające na terenie ABPP CKP obowiązują:
  - a) zakaz palenia wyrobów tytoniowych lub używania e-papierosów,
  - b) zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu,
  - c) zakaz wnoszenia i spożywania produktów spożywczych w miejscach udostępniania zbiorów,
  - d) zakaz wnoszenia i zażywania substancji odurzających,
  - e) poszanowanie wyposażenia i zbiorów oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.
3. Nieprzestrzeganie zasad o których mowa powyżej może skutkować upomnieniem przez pracownika ABPP CKP, zaś w razie niezaniechania naruszeń – zakaz dalszego korzystania i nakaz opuszczenia ABPP CKP.
4. Zasady i procedury względem ochrony małoletnich reguluje osobny dokument *Polityka Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury Podgórze w Krakowie* dostępny na stronie internetowej <https://www.ckpodgorza.pl/regulaminy/>.
5. Uporczywe nieprzestrzeganie zasad może skutkować pozbawieniem wpisu bibliotecznego na okres do 3 lat na podstawie decyzji Dyrektora CKP, od której nie przysługuje odwołanie.

## VII. Postanowienia końcowe.

### § 41

1. Każdy korzystający z zasobów ABPP CKP jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień niezależnie od tego, czy jest stałym użytkownikiem, czy też korzysta ze zbiorów ABPP CKP doraźnie.

### § 42

Kwestie sporne, nie będące przedmiotem niniejszego Regulaminu, rozstrzyga dyżurujący bibliotekarz.

### § 43

Użytkownicy nie stosujący się do przepisów Regulaminu mogą być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawieni prawa do korzystania ze zbiorów ABPP CKP. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora CKP.

### § 44

Skargi, wnioski, zażalenia należy zgłaszać na piśmie w sekretariacie CKP (ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków).

### § 45

ABPP CKP zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu.

### § 46

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora CKP.
2. Regulamin udostępniany jest w formie elektronicznej na stronie: <https://www.ckpodgorza.pl/strefa-polskiej-piosenki/analogowa-biblioteka-polskiej-piosenki> oraz w siedzibie ABPP CKP Fort Borek (ul. Forteczna 146, 30-437 Kraków).

### § 47

Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1:** Cennik dodatkowych, płatnych usług świadczonych przez ABPP CKP w ramach działalności bibliotecznej oraz stawka za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów.

**Załącznik nr 2:** Wniosek o wpis biblioteczny.

Załącznik nr 1: Cennik dodatkowych, płatnych usług świadczonych przez ABPP CKP w ramach działalności bibliotecznej oraz stawka za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów.

**WYKONANIE KOPII/WYDRUKU CZ. – B. (format A4):**

1,00 PLN BRUTTO za stronę

**WYKONANIE KOPII/WYDRUKU KOLOR (format A4):**

2,00 PLN BRUTTO za stronę

**ZAPIS DŹWIĘKU LUB KOPII PUBLIKACJI NA PŁYTCIE CD/ DVD:**

4,00 PLN BRUTTO (koszt nośnika i opakowania)

**Uwaga**

Wszystkie kopie wykonywane są w dozwolonych przez prawo autorskie fragmentach na własny użytek. Zakazane jest korzystanie i/ lub rozporządzanie opracowaniami, przeróbkami oraz modyfikacjami sporządzonych kopii. W szczególności zakazane jest wykorzystywanie kopii lub/ i ich fragmentów, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób, w celach zarobkowych.

**STAWKA ZA PRZEKROCZENIE TERMINUZWROTU**

Ustala się, że za każdy dzień przekroczenia terminu zwrotu materiałów bibliotecznych Użytkownik zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 0,50 PLN BRUTTO.

**Dane wnioskodawcy:**

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze zbiorów i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....

Data, podpis

**Dane poręczyciela \***

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Numer telefonu:.....

Przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do Centrum Kultury Podgórze przez osobę pozostającą pod moją opieką prawną, tj.:

.....

*(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)*

w związku z uzyskaniem wpisu do Analogowej Biblioteki Polskiej Piosenki i udostępnieniem zbiorów.

.....

Data, podpis

\*dotyczy osób niepełnoletnich

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, z siedzibą: ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@ckdpogorza.pl](mailto:iod@ckdpogorza.pl). Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu utworzenia wpisu bibliotecznego oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z prowadzeniem dokumentacji bibliotecznej oraz z możliwością dochodzenia roszczeń za zniszczenie lub nieoddanie zbiorów. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Regulaminie korzystania ze zbiorów.